



ORDRE PROFESSIONNEL  
DES SEXOLOGUES  
DU QUÉBEC

---

## APPEL DE CANDIDATURES

### INSPECTRICE / INSPECTEUR POUR L'INSPECTION PROFESSIONNELLE

#### EST DU QUÉBEC

---

#### Qu'est-ce que l'inspection professionnelle ?

Il s'agit d'un outil essentiel de protection du public visant la surveillance de la pratique des membres d'un ordre afin de s'assurer de leur compétence professionnelle. À cette fin, des questionnaires d'autoévaluation sont analysés et des visites d'inspection sont effectuées dans les milieux de pratique des membres.

#### Rôle et fonctions de l'inspectrice - inspecteur :

- Effectuer l'analyse des questionnaires d'autoévaluation complétés par les membres ciblés par le programme d'inspection professionnelle;
- Effectuer les visites dans les milieux de pratique;
- Vérifier la qualité de la pratique et la tenue des dossiers des sexologues selon les normes de pratique et les règles de l'art en sexologie;
- Effectuer des inspections portant sur la compétence et recommander au CIP les mesures de correction qu'il juge nécessaire;
- Rédiger des rapports d'inspection dans les délais prescrits par le Règlement sur le comité d'inspection professionnelle de l'OPSQ.

Les inspectrices et inspecteurs travaillent sous la coordination du Comité d'inspection professionnelle et du personnel de l'OPSQ. **L'inspectrice ou l'inspecteur recherché réside et peut se déplacer dans l'est du Québec pour des visites d'inspection (ex. ville de Québec, région de Chaudière-Appalaches, région de Charlevoix, etc.).**

#### Les critères de sélection sont :

- Être membre en règle de l'OPSQ
- Détenir un diplôme en sexologie (baccalauréat ou maîtrise profil recherche-intervention ou clinique);
- Connaissance de la diversité des secteurs de pratique de la sexologie;
- Détenir une bonne crédibilité professionnelle;
- Être actif dans la profession et détenir une expérience de travail valable, diversifiée et reconnue de la sexologie d'au moins 8 ans;

- Capacité de travailler en concertation;
- Excellente capacité de rédaction;
- Détenir de bonnes habiletés relationnelles et être diplomate;
- Faire preuve d'autonomie, de discernement, de rigueur et de maturité professionnelle;
- Disponibilité active pour des réunions le soir à Montréal ou via Skype ainsi que pour du télétravail (rédaction).

**Autres considérations :**

- Une formation sera offerte
- Travail de type contractuel rémunéré par honoraires
- Les frais de déplacement reliés aux visites sont remboursés
- L'horaire de travail dépend du programme d'inspection adopté par le conseil d'administration

Si le défi vous intéresse, vous devez faire parvenir, d'ici **le 7 janvier 2018**, votre candidature accompagnée d'une lettre d'intention et de votre Curriculum Vitae à : [info@opsq.org](mailto:info@opsq.org)

Les candidatures retenues seront convoquées en entrevue. Seules les personnes convoquées seront rappelées.